

Рассмотрено и принято на
методическом совете

Протокол

от «24» 05 2021 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ города Омска «СШ № 24
имени заслуженного тренера СССР
Г.П. Горенковой»

О.Б. Лорер

24 мая 20 21 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачисления, перевода, отчисления и восстановления лиц, проходящих спортивную подготовку в БУ города Омска «СШ № 24 имени заслуженного тренера СССР Г.П. Горенковой»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачисления, перевода, отчисления и восстановления лиц, проходящих спортивную подготовку (далее – Положение) в БУ города Омска «СШ № 24 имени заслуженного тренера СССР Г.П. Горенковой» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Минспорта России от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», приказом Минспорта России от 20.08.2019 № 675 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «художественная гимнастика», приказом Минспорта России от 20.11.2014 № 928 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «эстетическая гимнастика», методическими рекомендациями по реализации спортивной подготовки в РФ от 12.05.2014 № ВМ-04-10/2554, Уставом БУ города Омска «СШ № 24 имени заслуженного тренера СССР Г.П. Горенковой».

2. Организация приема поступающих для освоения программы спортивной подготовки

2.1. Организация приема и зачисления поступающих для освоения программы спортивной подготовки в Учреждение осуществляется приемной или апелляционной комиссией, действующей на основании Регламента работы приемной и апелляционной комиссии Учреждения.

2.2. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у спортсменов физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения программы спортивной подготовки. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации.

2.3. При приеме поступающих, требования к уровню их образования не предъявляются.

2.4. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов, указанные в пункте 2.6., но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих для освоения программ спортивной подготовки.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их родителей (законных представителей) в соответствии с приложением к настоящему Положению.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- паспорт или свидетельство о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки.

2.7. При приеме поступающего директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.8. Не позднее, чем за месяц, до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию:

- копию Устава;
- локальные акты, регламентирующие организацию тренировочного процесса по программам спортивной подготовки;
- условия и расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество мест для приема поступающих на освоение спортивной подготовки;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям поступающих, систему оценок (баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих, регламентированные Положением о порядке проведения набора (индивидуального отбора) поступающих для прохождения спортивной подготовки в Учреждении;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

2.9. Количество принимаемых в Учреждение определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по каждому этапу спортивной подготовки.

2.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние поступающие в Учреждение для освоения программ спортивной подготовки, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие для освоения программ спортивной подготовки либо законные представители несовершеннолетних поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о повторном проведении индивидуального отбора в отношении поступающего для освоения программ спортивной подготовки. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию совершеннолетнего поступающего для освоения программы спортивной подготовки и законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавшего апелляцию под подпись в течении одного рабочего дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течении трех рабочих дней со дня принятия решения о повторном отборе в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4. Порядок зачисления лиц в Учреждение. Дополнительный прием лиц

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение для освоения программы спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение может проводить дополнительный прием лиц.

4.3. Зачисление на вакантные места производится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих для освоения программ спортивной подготовки осуществляется в сроки, установленные Учреждением, с обязательным их размещением на информационном стенде и на официальном сайте в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

5. Условия и порядок перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий год (этап) подготовки

5.1. Перевод спортсменов внутри этапа осуществляется при условии выполнения ими требований Федерального стандарта спортивной подготовки (далее ФССП) по художественной гимнастике и эстетической гимнастике с учетом результатов их выступлений на официальных спортивных соревнованиях.

5.2. На следующий этап спортивной подготовки переводятся спортсмены при условии допуска к занятиям спортом по результатам медицинского обследования и выполнении контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, разрядных норм и требований.

5.3. Возраст лиц, поступающих, а также уже занимающихся в Учреждении, наполняемость спортивных групп и режим спортивной подготовки определяется в соответствии с ФССП.

5.4. Лицам, проходившим спортивную подготовку и не выполнившим предъявляемые программой требования, может быть предоставлена возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе. Такие лица могут решением тренерского совета продолжить прохождение спортивной подготовки на том же этапе.

5.5. В Учреждении допускается дальнейшее прохождение спортивной подготовки лицами старше 18 лет. Установление максимального возраста спортсменов по программам спортивной подготовки, как основание к отчислению, законодательством не предусмотрено.

5.6. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты спортсмена не соответствуют программным требованиям, установленным ФССП по виду спорта, перевод на следующий этап подготовки не допускается.

5.7. Отдельные спортсмены, проходящие в Учреждении спортивную подготовку, выполнившие требования, установленные ФССП по виду спорта, но не достигшие возраста, установленного требованиями для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть по решению тренерского совета Учреждения переведены на следующий год раньше срока.

6. Порядок отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку из Учреждения

6.1. Отчисление спортсменов из Учреждения возможно по следующим причинам:

6.1.1. По письменному заявлению совершеннолетнего спортсмена или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена, в том числе в случае перевода для продолжения спортивной подготовки в другую организацию;

6.1.2. По медицинским противопоказаниям: при наличии медицинского заключения о невозможности продолжения занятий физической культурой и спортом по состоянию здоровья;

6.1.3. В случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине спортсмена его незаконное зачисления в Учреждение;

6.1.4. По инициативе Учреждения в случае несоответствия спортсмена физкультурно-спортивным требованиям (по итогам выполнения контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной подготовке, при отсутствии спортивного разряда), предусмотренным программой спортивной подготовки;

6.1.5. По инициативе Учреждения в случае невыполнения спортсменом обязанностей по добросовестному освоению программы спортивной подготовки, выполнению плана подготовки (пропуски 3-х тренировочных занятий и более в течении месяца без уважительной причины), а также нарушения режима спортивной подготовки;

6.1.6. По инициативе Учреждения в случае грубого нарушения спортсменом правил внутреннего распорядка, Устава;

6.1.7. По инициативе Учреждения в случае установленного факта применения спортсменом допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;

6.2. Отчисление спортсмена из Учреждения осуществляется приказом директора.

7. Порядок восстановления лиц, проходящих спортивную подготовку

7.1. Лица, проходившие в Учреждении спортивную подготовку, имеют право на восстановление при наличии свободных мест, с сохранением прежних условий выполнения программных требований, соответствующих этапу подготовки.

7.2. Вопрос о восстановлении на прохождение программ спортивной подготовки рассматривается на тренерском совете Учреждения по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, проходившего спортивную подготовку, или заявлению совершеннолетнего, проходившего спортивную подготовку, и оформляется приказом директора.

8. Порядок формирования групп спортивной подготовки

8.1. Учреждение самостоятельно определяет и утверждает Порядок формирования групп спортивной подготовки в соответствии с утвержденными Правилами приема и требованием федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

8.2. Формирование групп спортивной подготовки осуществляется в соответствии с гендерными и возрастными особенностями развития поступающих.

8.3. При формировании групп спортивной подготовки учитывается:

- минимальный возраст зачисления в группы по видам спорта (возраст определяется на 31 декабря текущего года);

- результаты контрольных нормативов по общей физической и специальной физической подготовки, а также уровень спортивной подготовки (наличие спортивного разряда (звания));

- наполняемость групп (человек) по видам спорта.

8.4. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки по видам спорта определяется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта:

«Художественная гимнастика»

Этапы спортивной подготовки	Период подготовки	Требования по спортивному разряду, званию	Возраст для зачисления в группы (лет)	Наполняемость групп (чел.)	
				мин.	макс.
Этап начальной подготовки	1	-	6-7	12	35
	2		7-8		
Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	1	II юн.р. и выше	8-9	8	25
	2		9-10		
	3		10-11		
	4		11-12		
	5		12-13		
Этап совершенствования спортивного мастерства	весь период	КМС и выше	13 и старше	3	15
Этап высшего спортивного мастерства	весь период	МС и выше	16 и старше	1	10

«Эстетическая гимнастика»

Этапы спортивной подготовки	Период подготовки	Требования по спортивному разряду, званию	Возраст для зачисления в группы (лет)	Наполняемость групп (чел.)	
				мин.	макс.
Этап начальной подготовки	1	-	6-7	15	30
	2	-	7-8		
	3	-	8-9		
Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	1	-	8-10	8	25
	2	-	10-11		
	3	-	11-12		
	4	-	12-13		
	5	-	13-14		
Этап совершенствования спортивного мастерства	весь период	КМС	14	8	16
Этап высшего спортивного мастерства	весь период	МС	16	6	12

8.5. За спортсменами групп спортивной подготовки закрепляются лица, осуществляющие спортивную подготовку (тренеры и специалисты: хореографы, тренеры по акробатической подготовке, аккомпаниаторы и т.п.).

8.6. В соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта для проведения занятий на всех этапах спортивной подготовки, кроме основного тренера допускается привлечение дополнительно второго тренера по видам спортивной подготовки, при условии их одновременной работы с лицами, проходящими спортивную подготовку.

8.7. Формирование групп спортивной подготовки и закрепление за ними лиц, осуществляющих спортивную подготовку (тренерский состав) оформляются приказами директора Учреждения.

Приложение

Директору

БУ города Омска «СШ № 24

имени заслуженного тренера СССР

Г.П. Горенковой»

О.Б. Лорер

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в БУ города Омска «СШ № 24 имени заслуженного тренера СССР Г.П. Горенковой» на отделение художественной гимнастики по программе спортивной подготовки по художественной гимнастике к тренеру _____

Сведения о ребенке:

Ф.И.О., дата, место рождения, гражданство _____

№ школы, класс (д/сад, группа) _____

Дом.адрес, телефон _____

ИНН (обязательно) _____

Ф.И.О. (мать) _____

Место работы _____

Телефон _____

Ф.И.О. (отец) _____

Место работы _____

Телефон _____

С Уставом и другими локальными нормативными актами БУ города Омска «СШ № 24 имени заслуженного тренера СССР Г.П. Горенковой», ознакомлен (а).

Даю согласие на проведение процедуры индивидуального отбора.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____