

Рассмотрено и принято на
методическом совете

Протокол

от «24» 05 2021 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ города Омска «СШ № 24
имени заслуженного тренера СССР
Г.П. Горенковой»

О.Б. Лорер

24 мая 20 21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в БУ города Омска «СШ № 24 имени заслуженного тренера СССР Г.П. Горенковой»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в БУ города Омска «СШ № 24 имени заслуженного тренера СССР Г.П. Горенковой» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Конвенцией о правах ребенка, законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом БУ города Омска «СШ № 24 имени заслуженного тренера СССР Г.П. Горенковой» (далее – Учреждение).

2. Условия зачисления

2.1. Для зачисления обучающихся родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей) или обучающегося, достигшего 14-летнего возраста в соответствии с приложением к настоящему Положению;
- медицинскую справку об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий по художественной гимнастике или эстетической гимнастике;
- копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта);
- согласие на обработку персональных данных.

Представленные документы родителями (законными представителями), хранятся в личных делах обучающихся.

2.2. При приеме обучающихся родителей (законных представителей) знакомят с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами, а также локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3. При приеме в Учреждение по сертификату дополнительного образования с использованием номинала с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор об образовании.

2.4. Порядок зачисления обучающихся:

2.4.1. Порядок зачисления обучающихся определяется непосредственно Учреждением и оформляется приказом директора.

2.4.2. Спортивно-оздоровительные группы и группы базового уровня сложности формируются как из вновь зачисляемых в Учреждение обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта в возрасте от 4 до 18 лет.

2.4.3. В группы углубленного уровня сложности зачисляются обучающиеся, в возрасте до 18 лет, прошедшие необходимую подготовку на базовом уровне сложности, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных образовательными программами и участия в соревнованиях.

2.4.4. Обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на углубленном уровне сложности и успешно сдавшие контрольные нормативы по итоговой аттестации могут зачисляться для прохождения спортивной подготовки на этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, имеющие необходимый для данного этапа спортивный разряд или звание.

2.5. Для обучения по общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Омской области (далее – Правила), утвержденного приказом Министерства образования Омской области от 1 июня 2020 года № 40.

2.6. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Правилами, родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно вносит соответствующую запись в информационную систему персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования Омской области» (далее – информационная система).

2.7. Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы. В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.8. В приеме ребенка в Учреждение, может быть отказано:

- а) по медицинским показаниям;
- б) в связи с отсутствием свободных мест;
- в) установление по результатам проверки посредством информационной системы

невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата персонифицированного финансирования.

2.9. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования. Такие лица обязаны предоставить оператору персонифицированного финансирования все данные, указанные в пункте 16 Правил.

3. Порядок комплектования групп

3.1. Комплектование групп в Учреждении на новый учебный год производится с 01 сентября до 15 октября ежегодно, в остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Наполняемость учебных групп по видам спорта определяется в условиях комплектования на каждый учебный год и утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. Перечень групп по видам спорта определяется в соответствии с тарификацией, утвержденной департаментом по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации города Омска.

3.4. При объединении обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности, тренерам-преподавателям разрешается объединять обучающихся для проведения тренировочных занятий, если разница в уровнях их спортивного мастерства не превышает двух спортивных разрядов, с учетом правил техники безопасности и методики обучения на тренировочных занятиях.

4. Организация проведения индивидуального и дополнительного отбора

4.1. Индивидуальный отбор детей в Учреждении проводит приемная комиссия. Индивидуальный отбор проводится только при зачислении на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора детей в соответствующем году, утверждаемые приказом директора.

4.2. Процедура проведения индивидуального отбора детей по усмотрению директора Учреждения предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (законных представителей поступающих, представителей общественных организаций и других лиц).

4.3. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения (<http://gorenkova-school.ru/>) по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении и самих оценок (отметок, баллов), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора

4.4. Учреждение проводит дополнительный отбор лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально) в пределах общего срока проведения индивидуального отбора детей.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора детей, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием детей на обучение по образовательным программам.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://gorenkova-school.ru/>).

6. Порядок отчисления и восстановления

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

6.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также по результатам медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему обучению избранном видом спорта;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- грубого и неоднократного нарушения правил поведения обучающихся и Устава, на основании решения тренерского Совета Учреждения, в случае если дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование школы, а меры воспитательного характера не дали положительного результата;

- если установлено применение обучающимися допинговых средств при подготовке к спортивным соревнованиям.

6.2. Отчисление обучающихся проводится на всех этапах обучения и оформляется приказом директора.

6.3. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат персонифицированного финансирования, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте оператору персонифицированного финансирования.

6.4. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

6.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, в том числе отчисление, во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.6. Восстановление обучающихся проводится на основании решения тренерского совета, по поступившему заявлению о восстановлении, с учетом стажа занятий в учреждении, выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки.

Приложение

Директору
 БУ города Омска «СШ № 24
 имени заслуженного тренера СССР
 Г.П. Горенковой»
 О.Б. Лорер
 от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в БУ города Омска «СШ № 24 имени заслуженного тренера СССР Г.П. Горенковой» на отделение художественной гимнастики для прохождения обучения по образовательной программе _____

к тренеру-преподавателю _____

Сведения о ребенке:

Ф.И.О., дата рождения _____

№ школы, класс (д/сад, группа) _____

Дом.адрес, телефон _____

ИНН (обязательно) _____

Ф.И.О. (мать) _____

Место работы, должность _____

Телефон _____

Ф.И.О. (отец) _____

Место работы, должность _____

Телефон _____

С Уставом, лицензией и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса БУ города Омска «СШ № 24 имени заслуженного тренера СССР Г.П. Горенковой», ознакомлен (а).

Даю согласие на проведение процедуры индивидуального отбора.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____