Рассмотрено и принято на
методическом совете
Протокол
от «09» 01 2020 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ города Омска «СШ № 24
имени заслуженного тренера СССР
Г.П. Горенковой»
_____ О.Б. Лорер
_____ 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации занимающихся и обучающихся БУ города Омска «СШ № 24 имени заслуженного тренера СССР Г.П. Горенковой»

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации (далее – Положение) БУ города Омска «СШ № 24 имени заслуженного тренера СССР Г.П. Горенковой» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, приказом от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, Уставом БУ города Омска «СШ № 24 имени заслуженного тренера СССР Г.П. Горенковой».

1.2. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью выработки единых подходов к формам, порядку и периодичности текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации занимающихся и обучающихся.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения показателей тренировочной и соревновательной деятельности, определения исходного уровня состояния здоровья, физического развития, физической подготовленности, функциональных возможностей занимающихся и обучающихся.

Текущей аттестации подвергаются занимающиеся и обучающиеся всех групп спортивной школы. Форму аттестации определяет тренер, тренер-преподаватель с учетом контингента, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий, стандартов спортивной подготовки и других обстоятельств. На основании результатов вносятся коррективы в учебный и тренировочный процесс.

2.2. Основными задачами проведения текущего контроля являются:

- Осуществление контроля за состоянием здоровья, привитие гигиенических навыков и привычки неукоснительного выполнения рекомендаций врача.
- Определение уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности занимающихся и обучающихся.
- Осуществление контроля, определяющего эффективность подготовки спортсменов на всех этапах многолетней подготовки.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется:

- во время проведения учебно-тренировочных занятий тренерами, тренерами-преподавателями по видам спорта;
- во время учебно-тренировочных и восстановительных сборов тренерами, тренерами-преподавателями по видам спорта;

- с целью административного контроля – заместителем директора, инструкторами-методистами.

2.4. В качестве результатов текущего контроля анализируются следующие показатели:
- уровень посещаемости учебно-тренировочных занятий;
- количество тренировочных дней, занятий, соревновательных дней, стартов занимающихся и обучающихся;
- уровень освоения материала программ спортивной подготовки и учебных программ по видам спорта, выраженный в выполняемых объемах учебно-тренировочной нагрузки в период подготовки и обучения.

2.5. Основными формами текущего контроля успеваемости являются:
- контрольные тренировки;
- соревнования;
- контрольные тесты по ОФП и СФП;
- теоретическое тестирование.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Цель промежуточной аттестации – установление фактического уровня знаний занимающихся и обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, контроль над выполнением программ спортивной подготовки и учебных программ, календарно-тематических и индивидуальных планов занимающихся и обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация занимающихся и обучающихся проводится один раз в год.

3.3. Основанием для проведения промежуточной аттестации является приказ директора школы, в котором указывается списочный состав комиссии и график проведения аттестации.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в форме контрольно-переводных нормативов (тестов) по общей физической подготовке и специальной физической подготовке согласно программ спортивной подготовки и образовательным программам по видам спорта.

Конкретный перечень контрольных нормативов и тестов, входящих в состав промежуточной аттестации определяется тренером, тренером-преподавателем на основании программ в соответствии с прогнозируемыми результатами и в письменном виде предоставляется администрации Учреждения.

3.5. Тренеры, тренеры-преподаватели доводят до сведения занимающихся, обучающихся и родителей (законных представителей) информацию о сроках и видах тестирования не позднее, чем за 10 дней до проведения промежуточной аттестации.

Сроки и формы проведения промежуточной аттестации и сдача контрольных нормативов, устанавливаются тренерским советом, исходя из плана подготовки по видам спорта.

3.6. Протоколы промежуточной аттестации хранятся в Учреждении.

3.7. Занимающиеся и обучающиеся, не сдавшие по причине болезни переводные испытания, на основании решения тренерского совета, при наличии медицинской справки могут сдать нормативы позднее.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Тренеры, тренеры-преподаватели доводят до сведения занимающихся, обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о формах и сроках проведения итоговой аттестации, составе аттестационной комиссии, не позднее, чем за 10 дней до проведения аттестации.

4.2. К итоговой аттестации допускаются занимающиеся и обучающиеся, завершившие обучение в рамках программ спортивной подготовки или основной образовательной программы, полностью выполнившие план подготовки или учебный план и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, за исключением случаев, оговоренных уставом Учреждения.

4.3. Итоговая аттестация проводится в виде тестов по общей и специальной физической подготовке в соответствии с программами по видам спорта.

4.4. Итоговая аттестация проводится после прохождения каждого этапа спортивной подготовки или завершения обучения на базовом уровне сложности и после завершения обучения на углубленном уровне сложности (в конце учебного года).

4.5. Основанием для проведения итоговой аттестации является приказ директора Учреждения, в котором указывается списочный состав комиссии и график проведения аттестации. Аттестационная комиссия состоит из администрации, тренеров, тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов. Протоколы итоговой аттестации хранятся в Учреждении.

4.6. С результатами итоговой аттестации тренеры, тренеры-преподаватели знакомят занимающихся, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Занимающиеся, обучающиеся, не сдавшие контрольные нормативы могут быть оставлены на повторный год обучения на данном этапе, с согласия родителей (законных представителей).

4.8. Занимающиеся, обучающиеся, не сдавшие по причине болезни итоговую аттестацию, на основании решения тренерского совета, при наличии медицинской справки могут сдать нормативы позднее.

4.9. По заявлению родителей (законных представителей) занимающемуся, обучающемуся предоставляется право досрочной сдачи контрольно-переводных нормативов (тестов) в случае возникновения особых обстоятельств (досрочный отъезд и пр.).

5. Выдача свидетельства об окончании

5.1. Свидетельство об окончании БУ города Омска «СШ № 24 имени заслуженного тренера СССР Г.П. Горенковой» выдается занимающимся, обучающимся, прошедшим спортивную подготовку или обучение в соответствии с образовательной программой.

5.2. Основанием для выдачи свидетельства является приказ об окончании данного Учреждения.

5.3. Свидетельство выдается не позднее 10 дней после даты издания приказа об окончании Учреждения.

5.4. При утрате свидетельства по письменному заявлению может выдаваться дубликат свидетельства.

5.5. Лица, изменившие фамилию (имя, отчество) по желанию могут обменять имеющееся свидетельство на свидетельство с новой фамилией (именем, отчеством), представив подтверждающий документ.

5.6. Свидетельство выдается владельцу лично, либо другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности.