

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ОМСКА
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 24
ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННОГО ТРЕНЕРА СССР Г.П. ГОРЕНКОВОЙ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор БУ ДО города Омска
«ДЮСШ № 24 имени ЗТ СССР
Г.П. Горенковой»

_____ О.Б. Лорер
« ____ » _____ 2016 года

**П Л А Н
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2016-2017 учебный год**

Рассмотрен и утверждён
на заседании педагогического совета
БУ ДО города Омска «ДЮСШ № 24
имени ЗТ СССР Г.П.Горенковой»
«31» августа 2016 года Протокол № 1

АНАЛИЗ работы БУ ДО города Омска «ДЮСШ № 24 имени ЗТ СССР Г.П. Горенковой»

На 2016-2017 учебный год перед коллективом спортивной школы стояли задачи:

- Развитие вновь открытого в спортивной школе отделения по эстетической гимнастике;
- Укрепление материально-технической базы отделения по художественной гимнастике;
- Повышение квалификации административного и тренерско-преподавательского состава;
- Проведение учебно-тренировочной и воспитательной работы в учебных группах на более качественном уровне;
- Согласно тарификации подготовка спортсменов разрядников;
- Участие в соревнованиях, согласно календарного плана;
- Участие и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- Формированию у обучающихся морально-этических и волевых качеств, чувства ответственности и дисциплины;
- Оздоровление обучающихся в летний период.

В 2015-2016 учебном году школа на 1 сентября была укомплектована следующим образом:

Спортивно-оздоровительные группы - 21 гр. – 378 обучающихся

Начальной подготовки 1-3 года обучения - 9 гр. – 132 обучающихся

Учебно-тренировочные группы 1-5 года обучения - 8 гр. – 116 обучающихся

Группы ССМ 1,2,3 года обучения, ВСМ 1 года обучения - 3 гр. – 17 обучающихся

Итого: 41 учебная группа, 643 обучающихся.

При комплектовании соблюдалось преемственность перехода из групп НП в группы УТ, из групп УТ в группы ССМ, из ССМ в группу ВСМ.

В группах СО и НП необходимо больше уделять внимание на сохранность контингента.

Тренерско-преподавательский состав: 13 штатных и 1 внешний совместитель, из них: высшей категории - 1 человек, первой категории – 4 человека, второй категории – 9 человек.

Учебно-тренировочная работа проводилась в малом гимнастическом спортивном зале и большом гимнастическо-игровом спортивном зале на базе спортивного павильона БУ города Омска «СК «Красная звезда» на основании заключенного договора о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, в детских садах на основании заключенных договоров о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование на условиях почасового использования.

На 1 сентября 2016 года подготовлено разрядников:

МС – 4 чел., КМС – 22 чел., 1 разряда – 23 чел., массовых разрядов – 163 человек.

Обучающиеся ДЮСШ в течение года выступали с показательными выступлениями:

- в концертной программе, посвященной завершению оздоровительного сезона и к 75-летию парка имени 30 лет ВЛКСМ;
- на празднике, посвященном 30-летию парка «Зеленый остров»;
- на первом фестивале школьного спорта;

- на открытии спартакиады ОАО города Омска;
- на закрытии XIV летней спартакиады «Спортивный город»;
- на спартакиаде «Бодрость и здоровье», посвященное дню пожилого человека;
- на Фестивале гимнастике в манеже СибГУФК;
- на открытии Центра бокса;
- на открытии и закрытии «XXX мемориала ЗТ СССР Г.П.Горенковой»;
- на Дне Победы;
- на спортивно-культурном празднике «Памяти павших во имя живых» в БУ города Омска «СК «Юность» имени С.С. Бовкуна»;
- на Дне здоровья, профилактике сердечно-сосудистых заболеваний, площадь БУ города Омска «СК «Красная звезда»;
- на XVII традиционном турнире по баскетболу памяти ЗТ России В.И. Промина;
- на первенстве и Чемпионате СФО по киокусинкай каратэ;
- на Форуме «Роль местного самоуправления в развитии ФКиС»;
- на празднике «Достояние Омска»;
- на физкультурно-спортивном празднике «Олимпийские надежды»;
- на открытии Флоры-2016;
- на празднике «Радуга» для детей младшего возраста;
- на открытии теннисного корта «Омская звезда»;
- на празднике, посвященном 300-летию города Омска;
- на празднике, посвященном Дню Физкультурника;
- на эстафете «Бег мира»;
- на общегородском празднике «Во имя детства»;
- на открытии стадиона на базе СОШ № 41.

В течение учебного года велась совместная работа с родителями. Родители оказывали помощь в проведении различных внутришкольных мероприятиях.

Руководство и контроль

Основными задачами были: улучшение воспитательной работы и учебной работы, обеспечение наполняемости и сохранности групп, совершенствование содержания и методики проведения учебно-тренировочных занятий, освоение и выполнение обучающимися программного материала. В новом учебном году планируется продолжить работу по данным направлениям.

Повышение квалификации

Работа по данному разделу в 2015-2016 учебном году велась следующим образом:

1. Подтверждена вторая квалификационная категория по должности «тренер-преподаватель» Андреевой О.В.;
2. Подтверждена вторая квалификационная категория по должности «тренер-преподаватель» Насыпбековой О.В.;
3. Подтверждена вторая квалификационная категория по должности «тренер-преподаватель» Руденко Т.В.;

4. Молодые тренеры-преподаватели Калиновская Е.Э., Архипова В.С., Добротворская А.С. набирая профессиональный опыт судейства, участвовали во внутришкольных, городских и региональных соревнованиях.
5. С учащимися проводились семинары по судейству внутришкольных соревнований, старшие дети участвовали в проведении учебных занятий в младших учебно-тренировочных группах;

Оздоровление и медицинский контроль

В июле-августе 2016 года выезжали на учебно-тренировочный сбор в ООО «СОЛ «Альпийский» 45 обучающихся с тренерами-преподавателями В.В. Егоровой и Е.А. Демидовой, в город Анапу 11 гимнасток с тренером-преподавателем Г.А. Лукьяновой. В июне и августе на спортивных площадках при БУ города Омска СК «Красная звезда» прошли оздоровление 166 гимнасток.

Медицинский контроль осуществляется врачом ООВФД Л.Н.Анохиной.

Учащиеся ДЮСШ проходили медицинское обследование 2 раза в учебном году (ноябрь, апрель). А также было проведено углубленное обследование групп ССМ.

Учащиеся групп СО и НП проходят медицинский осмотр по месту жительства и допускаются к занятиям при предоставлении справок от лечащего врача.

На занятиях ведется санитарно-гигиеническая работа, обучение оказанию первой медицинской помощи.

ЗАДАЧИ БУ ДО города Омска «ДЮСШ № 24 имени ЗТ СССР Г.П. Горенковой» на 2016-2017 учебный год

Учебно-воспитательная работа спортивной школы строится в соответствии с Уставом и нормативно-правовых основ, регулирующих деятельность ДЮСШ.

Перед школой, деятельность которой направлена на развитие массового спорта, ставятся задачи:

1. Привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям художественной гимнастикой, направленным на развитие их личности, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств, утверждение здорового образа жизни, профилактика вредных привычек и правонарушений.
2. Повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по художественной гимнастике; привлечение к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд области и России.
3. Продолжение работы по улучшению руководства, управления и контроля за учебно-воспитательным процессом.
4. Внедрение в практику передового опыта тренеров-преподавателей.

I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Готовность учреждения к новому учебному году (создание комиссии, обследование помещений, спортивных площадок, спортивного инвентаря и оборудования, состояние санитарного и пожарного соответствия).	до 30.08	Директор, зам.директора по АХР
2.	Утвердить план учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год (согласовать с учредителем).	31.08 (1 Педсовет)	Зам.директора по УВР
3.	Утвердить учебный план на 52 недели учебно-тренировочных занятий.	31.08 (1 Педсовет)	Зам.директора по УВР
4.	Ознакомить коллектив с правилами Внутреннего трудового распорядка.	31.08 (1 Педсовет)	Директор, зам.директора по АХР
5.	Провести инструктаж по ТБ, ПБ, и действиям в чрезвычайной ситуации с сотрудниками школы.	До 18.09	Зам.директора по АХР
6.	Определить сроки проведения: - педагогический совет - тренерский совет - методический совет	31.08 (1 Педсовет) 1 раз в квартал 1 раз в месяц 1 раз в квартал	Зам.директора по УВР
7.	Утвердить планы: педагогических советов, тренерских советов, методических советов.	31.08 (1 Педсовет)	Директор, зам.директора по УВР
8.	Подвести итоги тарификации тренерско-преподавательского состава для определения нагрузки на 2016-2017 учебный год.	31.08 (1 Педсовет)	Директор, зам.директора по УВР
9.	Подготовить приказ о комплектовании спортивной школы.	до 21.09	Директор, зам.директора по УВР
10.	Утвердить расписание учебно-тренировочных занятий.	до 31.09	Директор, зам.директора по УВР
11.	Утвердить дислокацию проведения УТЗ.	до 11.09	Директор, зам.директора по УВР
12.	Утвердить комиссию по приему контрольно-переводных нормативов. Утвердить график приема КПН в учебных группах.	до 30.09	Директор, зам.директора по УВР
13.	Утвердить план внутришкольного контроля на 2016-2017 учебный год.	31.08 (1 Педсовет)	Директор, зам.директора по

			УВР
14.	Утвердить аттестационную комиссию на 2016-2017 учебный год для присвоения II-ой квалификационной категории педагогическим работникам.	30.08 (1 Педсовет)	Зам.директора по УВР
15.	Распределить обязанности между инструкторами-методистами.	31.08 (1 Педсовет)	Зам. директора по УВР
16.	Утвердить календарный план спортивно-массовых мероприятий на 2017 год.	Ноябрь-декабрь	Директор, зам.директора по УВР, инструкторы-методисты
17.	Заключить договора о совместной деятельности с образовательными и другими учреждениями о совместной деятельности.	до 21.09	Директор
18.	Утвердить график отпусков.	до 15.12.	Ответственный по кадровой работе
19.	Оформить статистический отчёт по форме 5-ФК (описательный отчёт), 1-ФК (описательный отчёт)	до 15.12	Зам.директора по УВР
20.	Оформить статистический отчёт по форме 1-ДО (описательный отчёт)	январь	Зам.директора по УВР
21.	Подготовить документы для представления к награждению почётными грамотами.	Апрель, май	Директор, зам. директора по УВР
22.	Составить и утвердить план летней оздоровительной работы.	Март-апрель	Директор, зам. директора по УВР
23.	Провести предварительное комплектование ДЮСШ на 2017-2018 учебный год.	апрель	Директор, зам. директора по УВР
24.	Составить годовой план учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год.	до 17.08	Зам. директора по УВР, инструкторы-методисты

II. УЧЕБНО-СПОРТИВНАЯ РАБОТА

№ п\п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Провести инструктаж по ТБ, ПДД, ПБ, по действиям в чрезвычайной ситуации с учащимися спортивной школы.	До 14.09	зам. директора по АХР, тренеры-преподаватели
2	Утвердить: годовой план-график; рабочий план-график.	31.08 (1 Педсовет)	Зам. директора по УВР
3	Оформление личных дел учащихся и зачетных классификационных книжек.	В течение года	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
4	Проведения контрольно-переводных испытаний.	Октябрь, июнь	Инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
5	Утвердить положения внутришкольных соревнований.	По календарному плану	Директор, Зам. директора по УВР
6	Осуществлять контроль за проведением УТЗ согласно составленного расписания и ведение служебной документации.	ежеквартально	Директор, Зам. директора по УВР
7	Организация и проведение внутришкольных соревнований.	По календарному плану	Зам. директора по УВР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
8	Участие в городских, областных, региональных, всероссийских и международных соревнованиях.	По календарному плану	Зам. директора по УВР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
9	Участие в спортивно-массовых мероприятиях. Посещение с учащимися городских, областных соревнований по другим видам спорта.	По календарному плану	Инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
10	Оформление документов по присвоению спортивных и массовых разрядов.	В течение года	Зам. директора по УВР, Инструкторы-методисты
11	Вести учет достижений учащихся школы.	В течение года	Зам. директора по УВР, Инструкторы-методисты
12	Провести семинар по подготовке судей по спорту для учащихся школы.	октябрь	Зам. директора по УВР, Инструкторы-методисты

III. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п\п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Утвердить планы воспитательной работы тренеров-преподавателей.	31.08 (1 Педсовет)	Зам. директора по УВР
2	Провести организационные собрания в учебных группах с выборами старост групп.	сентябрь	Инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
3	Организовать встречу с ветеранами спорта, ветеранами ВОВ.	май	Инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
4	Организовать встречу с ведущими спортсменами, тренерами, выпускниками школы.	Весь период	Инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
5	Организовать школьные спортивные праздники, посвященные: Новому году; Дню 8 марта; Окончанию учебного года (вручение свидетельств об окончании спортивной школы).	28-29 декабря март В течение года 26 мая	Инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
6	Участие с показательными выступлениями в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых городом.	В течение года по плану ДФКиС	Инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
7	Организовать работу с учащимися по общественно-полезному труду (субботник, ремонт спортивного инвентаря и т.п.)	В течение года	Инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
8	Организовать работу с малообеспеченными семьями, трудными подростками, учащимися спортивной школы.	31.08 (1 Педсовет)	Зам. директора по УВР
9	Организовать и провести культурно-массовые мероприятия (экскурсии, выставки, посещение театра, и др.)	Весь период	Инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
10	Создать редколлегию для выпуска информации, посвященной жизни школы.	сентябрь	Инструкторы-методисты
11	Принять участие в организации и проведении соревнований в XXX мемориале Галины Горенковой	декабрь	Зам.директора по УВР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
12	Утвердить правила поведения в спортивной школе.	31.08 (1 Педсовет)	Зам. директора по УВР
13	В учебных группах проведение беседы на темы: Этикет спортсмена, о культуре поведения; Здоровый образ жизни.	октябрь	Инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
14	Экскурсии и походы в кино, театр, цирк.	В каникулы	Инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели

IV. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Анализ состояния учебно-воспитательной работы в ДЮСШ.	август	Зам. директора по УВР, Инструкторы-методисты
2	Совершенствование программы развития ДЮСШ.	В течение года	Зам. директора по УВР, Инструкторы-методисты
3	Оказать практическую помощь тренерам-преподавателям в соответствии с характером их запросов.	В течение года	Зам. директора по УВР, Инструкторы-методисты
4	Оформить методический уголок.	В течение года	Инструкторы-методисты
5	Составить индивидуальный план подготовки учащихся групп совершенствования спортивного мастерства.	до 14.09.	Зам. директора по УВР, Инструкторы-методисты
6	Организовать сопровождение тренерско-педагогического состава для аттестации.	В течение года	Зам. директора по УВР, Инструкторы-методисты
7	Организовать взаимопосещения уроков УТЗ и открытые уроки УТЗ с последующим анализом и анализом достигнутых результатов. Утвердить график.	1 Методический совет	Зам. директора по УВР, Инструкторы-методисты
8	Участие в мастер-классах, в республиканских семинарах по повышению квалификации и по судейству. Изучение передового опыта работы тренеров-преподавателей.	В течение года	Инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
9	Разработать план повышения квалификации педагогического состава ДЮСШ.	1 Методический совет	Зам. директора по УВР, Инструкторы-методисты
10	Совещания и семинары по учебно-тренировочной и воспитательной работе	В течение года	Зам. директора по УВР, Инструкторы-методисты
11	Изучение нормативной и методической документации по вопросам физкультурно-спортивной деятельности.	В течение года	Зам. директора по УВР, Инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
12	Ознакомление с методическими разработками по художественной и эстетической гимнастике.	В течение года	Зам. директора по УВР, Инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели

V. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Контроль за предоставлением справок о допуске к занятиям в группах СОГ, НП.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, инструкторы-методисты
2.	Контроль укомплектованности аптечки первой медицинской помощи.	Ежеквартально	зам.директора по АХР, Демидова И.В.
3.	Предоставить списки учебных групп для прохождения диспансеризации в ООВФД.	Октябрь	Зам. директора по УВР, инструкторы-методисты, Демидова И.В.
4.	Ведение журнала по санитарному состоянию мест занятий.	Постоянно	Демидова И.В.
5.	Обучение учащихся ДЮСШ оказанию доврачебной медицинской помощи.	Октябрь, ноябрь	Тренеры-преподаватели, Демидова И.В.
6.	Обслуживание внутришкольных соревнований, оформление заявок для участия в соревнованиях	По календарному плану	Зам. директора по УВР, инструкторы-методисты, Демидова И.В.
7.	Оказание первой помощи в случае травмы на занятиях, недомогания.	В процессе занятий	Тренеры-преподаватели, Демидова И.В.
8.	Участие в проведении внутришкольного контроля. Определение степени восстановления после перенесенных нагрузок во время занятий.	По плану	Демидова И.В.
9.	Организовать в зимний и весенний период витаминизацию учащихся ДЮСШ.	Декабрь-январь, Март-апрель	Демидова И.В.
10.	Провести беседу с учащимися о предупреждении спортивного травматизма.	Октябрь	Тренеры-преподаватели, Демидова И.В.

VI. АГИТАЦИЯ И ПРОПАГАНДА

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Ежегодно проводить «День открытых дверей»	07-11.09	Зам.директора по УВР, инструкторы-методисты
2	Регулярно освещать через СМИ выступления спортсменов школы на соревнованиях различного масштаба.	В течение года	Зам.директора по УВР, инструкторы-методисты
3	Регулярно обновлять стенды, освещающие деятельность школы.	В течение года	Зам.директора по УВР, инструкторы-методисты
4	Проводить показательные выступления учащихся школы на городских спортивно-массовых мероприятиях с целью популяризации культивируемого вида спорта.	В течение года	Зам.директора по УВР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели

VII. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

№ п\п	Темы проверок	Дата проведения	Ответственный
1	Подготовка материальной базы к новому учебному году.	Август	Директор, зам.директора по АХР
2	Проверка состояния наличия учащихся в группах по утвержденному списку.	21-30.09	Директор, зам.директора по УВР
3	Проведение контроля наполняемости групп СО и НП.	октябрь	Директор, зам.директора по УВР
4	Содержание и методика проведения учебно-тренировочных занятий.	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
5	Проверка журналов.	До 25 числа ежемесячно	Зам.директора по УВР
6	Выполнение и освоение учащимися программного материала.	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
7	Контроль соблюдения техники безопасности на занятиях.	В течение года	Директор, зам.директора по АХР
8	Проверка личных дел учащихся.	Декабрь, июнь	Зам.директора по УВР
9	Работа тренеров-преподавателей в оздоровительных лагерях. Содержание и качества оздоровительных мероприятий.	Июнь-август	Директор, зам.директора по УВР

VIII. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№ п\п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Проведение общешкольного собрания. Беседа с родителями на тему: «Права и обязанности учащихся». Знакомство родителей с Уставом, режимом работы ДЮСШ.	Октябрь	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХР, тренеры-преподаватели
2	Проведение родительских собраний в учебных группах.	Сентябрь, октябрь (для групп СО и НП), по мере необходимости	Тренеры-преподаватели
3	Проведение бесед с родителями на темы: 1. Режим дня. 2. Питание. 3. Личная гигиена, здоровье.	В течение года	Тренеры-преподаватели
4	Привлекать родительский комитет к решению вопросов: • выявление детей, находящихся в социально-опасном положении; • выявлению детей пропускающих занятия без уважительной причины; • летнего оздоровительного сезона.	В течение года	Администрация, тренеры-преподаватели
5	Проведение открытых уроков с присутствием родителей.	В течение года	Администрация, тренеры-преподаватели
6	Участие родителей в мероприятиях ДЮСШ.	В течение года	Администрация, тренеры-преподаватели

IX. РАБОТА С ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ШКОЛАМИ

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Наладить тесную связь с директорами БУ СОШ, преподавателями физической культуры.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, Тренеры-преподаватели
2.	Оказывать школам помощь в организации и проведении соревнований по ОФП.	По календарю	Тренеры-преподаватели
3.	Информировать администрацию БУ СОШ об итогах выступления учащихся на соревнованиях.	В течение года	зам. директора по УВР
4.	Контролировать успеваемость учащихся в БУ СОШ.	В течение года	зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели

X. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Утвердить штатное расписание, тарификацию тренерско-преподавательского состава на новый учебный год.	Август-сентябрь	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по УВР
2	Составить смету расходов ДЮСШ на новый финансовый год, в том числе, раздел сметы расходов на спортивно-массовые мероприятия.	До 01.12.	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХР
3	Составить комиссию для списания имущества и спортивного инвентаря.	До 01.09	Директор
4	Заключить договора на аренду спортивных залов.	Сентябрь	Директор
5	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования.	В течение года	Директор, зам.директора по АХР
6	Приобретение оргтехники.	В течение года	Директор, зам.директора по АХР
7	Провести ремонт мест учебных занятий.	Июль-август	Директор, зам.директора по АХР
8	Проведение генеральных уборок, субботников по благоустройству.	По плану	Директор, зам.директора по АХР
9	Составить годовой отчет о финансовой деятельности ДЮСШ за прошедший год	Декабрь	Директор

ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТАХ

№ п/п	Содержание	Дата проведения
1	<ol style="list-style-type: none">1. Утверждение учебно-воспитательного плана работы школы на 2015-2016 г.г.2. Утверждение учебных планов-графиков.3. Определение сроков проведения инструктажа по технике безопасности в учебных группах.4. Ознакомление коллектива с ПВТР.5. Утверждение тарификации на новый учебный год.6. Анализ и подведение итогов летней оздоровительной работы.7. Подготовка материальной базы к новому учебному году.8. Показательный номер на всероссийские соревнования «XXX мемориал заслуженного тренера СССР Г.П. Горенковой» по художественной гимнастике.	31.08.2016
2	<ol style="list-style-type: none">1. Состояние учебно-тренировочной работы в учебно-тренировочных группах и группах спортивного совершенствования.2. Результаты внутришкольного контроля за учебно-тренировочным процессом.3. Рассмотрение и утверждение плана спортивно-массовой работы на зимние каникулы.	30.11.2016
3	<ol style="list-style-type: none">1. Проведение учебно-воспитательной работы в группах.2. Повторное проведение инструктажа по технике безопасности в учебных группах.3. Организация и проведение летней оздоровительной работы.	27.02.2017
4	<ol style="list-style-type: none">1. Комплектование учебных групп на 2016-2017 учебный год.2. Задачи на новый учебный год.3. Анализ учебно-воспитательной работы за год.	24.04.2017

ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕТАХ

№ п/п	Содержание	Дата проведения
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ состояния учебно-воспитательной работы в ДЮСШ. 2. Рассмотрение и утверждение положения о смотре-конкурсе среди тренеров-преподавателей СО и НП групп. 3. Оформление методического уголка. 4. Рассмотрение и утверждение программы развития ДЮСШ. 5. План по повышению квалификации педагогического состава. 6. Рассмотрение и утверждение положений педагогического, методического и тренерско-преподавательского советов. 	26.09.2016
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использование новых методик в учебно-тренировочном процессе. 2. Участие в мастер-классах. 3. Аттестация педагогического состава. 4. Утвердить график открытых уроков и взаимопосещений с последующим анализом. 	26.12.2016
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с методическими разработками по художественной гимнастике. 2. О поощрении тренеров-преподавателей за активную работу. 3. Рассмотрение предложений об улучшении учебно-тренировочного процесса. 4. О профессиональном самообразовании тренеров-преподавателей. 	27.03.2017
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Укрепление материальной базы. 2. План работы методического совета на 2016-2017 учебный год. 3. Анализ работы за прошедший учебный год. 4. Анализ проведения открытых уроков и взаимопосещений тренеров-преподавателей. 	29.05.2017

ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА ТРЕНЕРСКИХ СОВЕТАХ

№ п/п	Содержание	Дата проведения
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. О планировании и ведении учебной документации. 2. Проведение соревнований по ОФП. 3. Выбор родительского комитета школы. 4. Распределение времени занятий. Утверждение расписания занятий. 5. Организация и проведение открытого городского турнира «Звездочки». 6. Участие с показательным выступлением на Всероссийских соревнованиях «Мемориал Г.П. Горенковой». 	14.09.2016
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. О содержании и методике проведения учебно-тренировочных занятий. 2. О проведении осенней диспансеризации учащихся. 3. Итоги приема контрольных нормативов в группах НП-1 года обучения. 	12.10.2016
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. О состоянии набора в группах начальной подготовки первого года обучения. 2. Рассмотрение планов воспитательной работы тренеров-преподавателей с учащимися. 3. Организация и проведение школьных соревнований на призы Деда Мороза. 	16.11.2016
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение программного материала и освоение его учащимися. 2. Утверждение календарного плана спортивных мероприятий. 	14.12.2016
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наполняемость учебных групп. 2. Организация и проведение школьных соревнований в марте месяце на присвоение массовых разрядов. 	15.02.2017
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. О проведении весенней диспансеризации учащихся. 2. О плане проведения открытых уроков и взаимопосещений тренеров-преподавателей школы. 	13.03.2017
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результат медицинского осмотра учащихся. 2. Организация и проведение школьных соревнований посвященных окончанию учебного года. 	17.04.2017
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги участия учащихся в соревнованиях различного масштаба в учебном году. 2. Организация и проведение контрольно-переводных нормативов. 	15.05.2017